

Szolgáltatási Szerződés

Mely létrejött a **Nontusolus Közvetítő és Szolgáltató Kft.** (cím: 1118 Budapest, Hegyalja út 62. mfsz.4.; adószám: HU 27080706 ; cégj.sz.: 01-09-348313) képviselik Meszlenyné Bittsánszky Eszter és Udvarosné Loch Veronika ügyvezetők, továbbiakban, mint **Szolgáltató** valamint (név).....(cím..... anyja neve: személyi igazolvány/útlevele száma:) továbbiakban **Igénylő** között.

1./

Szolgáltató a regisztráció során elküldött igénylés (részletesen kitöltött az ápolásra/segítségre szoruló Hozzá tartozó állapotára vonatkozó kérdőív), valamint az email-en és telefonon történt egyeztetést követően, megkeresi a legmegfelelőbb ápoló-segítő Gondozót, akit kiközvetít az Igénylő részére. A kiválasztott Gondozóról referenciát ad.

2./

Szolgáltató egyúttal előkészíti az előzetes egyeztetések alapján kitöltött Gondozási Szerződést is, ami az Igénylő és a Gondozó között jön létre, és amely elválaszthatatlan része jelen Szolgáltatói Szerződésnek.

Amennyiben Igénylő nem tud jelen lenni a szerződés aláírásakor, a Szolgáltató email-en elküldi részére, a kitöltött Gondozási Szerződést is (Gondozó és Szolgáltató által aláírva), melyet Igénylő aláírást követően visszaküld a Szolgáltató részére.

3./

Az aláírt Gondozói Szerződésben meghatározott napon a Gondozó munkába áll, a szerződésben meghatározott Hozzá tartozó lakóhelyén. A Szolgáltató vállalja, hogy a munkába állás napján a Gondozót bemutatja az ápolásra szoruló hozzátartozónak, illetve annak a rokonnak/személynek, akit Igénylő saját magán kívül megnevez, mint legközelebbi Kapcsolattartót.

4./

A továbbiakban, amennyiben az ápolásra szoruló saját maga nem képes - akár szellemi, akár fizikai okokból - a pénzügyek kezelésére, azaz nem tudja a Gondozó (Gondozói Szerződésben) meghatározott díját kifizetni, illetve az egyéb kiadásokhoz szükséges (pl.; étel, gyógyszer vásárlás) költségkeretet elszámoltatni, akkor az Igénylő által meghatározott Kapcsolattartónak, vagy rokonnak a kötelessége ezt megtenni.

A gondozás megkezdésekor Szolgáltató jogosult a sikeres közvetítói-lebonyolítási díjat (50.000,- Ft-ot) leszámlázni, melyet Igénylő átutalással teljesít a megadott határidőig.

5./

Amennyiben az Igénylő, akár a távolság, (külföldi tartózkodás) akár más okból, nem tudja a Gondozó munkáját rendszeresen kontrollálni és szeretne többet tudni Hozzá tartozója állapotáról, ugyanakkor erre a feladatra a megjelölt Kapcsolattartó vagy rokon nem vállalkozik; Szolgáltató vállalja, hogy heti rendszerességgel az ápolásra szoruló Hozzá tartozót meglátogatja, és egyúttal ellenőrzi a gondozás minőségét, melyről Igénylőt email-en röviden tájékoztatja. (Rend, tisztaság, étkezés, a meghatározott feladatok ellátása, ápolási napló vezetése és a legfontosabb; a gondozott testi-lelki állapota)
Ennek a szolgáltatásnak a díja 50.000,-Ft/hó, melyről a Szolgáltató átutalásos számlát állít ki Igénylő részére. Az első számla kiállítására a gondozás megkezdését követő negyedik héten kerül sor.

6./

A gondozott állapotának bármilyen hirtelen változása, de különösen romlása esetén a Gondozó köteles a megjelölt Kapcsolattartót/rokont, illetve az Igénylőt és Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni.
(Az ezzel kapcsolatos teendőket, az 1. számú melléklet - Gondozási Szerződés, részletesen tartalmazza)

Aláírással a Gondozási Szolgáltatási Szerződés rám vonatkozó részét elfogadom és vállalom; azzal a kitéttel, hogy az **5. pontban meghatározott szolgáltatást igénybe veszem / nem veszem igénybe.**
(A kívánt rész aláhúzendó)

Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült.

Budapest, 2021.hónapnap

.....

Igénylő	Szolgáltató	Gondozott (nem kötelező)
---------	-------------	--------------------------